

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 46/26 Wójta Gminy Łańcut z 25 maja 2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Półkolonia z kulturą i sztuką – rozwijanie kompetencji twórczych dzieci z gminy Łańcut”

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Półkolonia z kulturą i sztuką – rozwijanie kompetencji twórczych dzieci z gminy Łańcut” (Zadanie nr 1)

realizowanym w ramach projektu grantowego pt. „Wsparcie uczniów poza edukacją formalną z terenu LGD Ziemia Łańcucka” w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 Lokalnej Grupy Działania Ziemia Łańcucka w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.01 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FEPK.08.01-IZ.00-0015/25.

§1 Definicje

Stosowane w treści niniejszego regulaminu pojęcia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent** – Lokalna Grupa Działania Ziemia Łańcucka, która zawarła z Zarządem Województwa Podkarpackiego umowę nr FEPK.08.01-IZ.00-0015/25 na realizację projektu grantowego pt. „Wsparcie uczniów poza edukacją formalną z terenu LGD Ziemia Łańcucka”.
2. **CST 2021** – Centralny system teleinformatyczny (CST 2021) wykorzystywany w procesie rozliczania projektu grantowego oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą, zapewniany przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
3. **Deklaracja udziału w projekcie** – dokument wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, w którym uczennica/uczeń potwierdza, że wyraża wolę uczestnictwa w projekcie, akceptuje warunki udziału w projekcie, w tym zasady rekrutacji i obowiązki uczestnika projektu oraz potwierdza prawdziwość podanych w projekcie danych. Z chwilą podpisania deklaracji udziału w projekcie Kandydat staje się uczestnikiem projektu.
4. **Edukacja pozaformalna** – kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzi do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji.
5. **EFS+** – Europejski Fundusz Społeczny Plus.
6. **FEP** – Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.

7. **Grant** – środki finansowe, które Beneficjent powierzył Grantobiorcy, na realizację projektu (zadania) służącego osiągnięciu celu projektu grantowego.
8. **Grantobiorca/Organizator** – Gmina Łańcut, ul. Adama Mickiewicza 2 a, 37-100 Łańcut, NIP: 8151632222, REGON: 690581790 realizujący projekt pn. Półkolonia z kulturą i sztuką – rozwijanie kompetencji twórczych dzieci z gminy Łańcut (zadanie nr 1), w ramach projektu grantowego, w oparciu o umowę o powierzenie grantu nr 1/1-/2026/FEP/5 z dnia 13.05.2026 r. zawartą z Beneficjentem.
9. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie.
10. **Kandydat** – uczennica/uczeń zainteresowana/zainteresowany udziałem w projekcie, która/który złożyła/złożył formularz rekrutacyjny do projektu.
11. **Kompetencje** – należy rozumieć jako szeroko rozumianą zdolność podejmowania określonych działań i wykonywania zadań z wykorzystaniem efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) oraz własnych doświadczeń.
12. **Kompetencje społeczne** – należy rozumieć jako rozwiniętą w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem, etycznego kontekstu własnego postępowania (art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji).
13. **LGD** – Lokalna Grupa Działania Ziemia Łańcucka, adres: ul. Tadeusza Kościuszki 9/11, 37-100 Łańcut.
14. **LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2023-2027 Lokalnej Grupy Działania Ziemia Łańcucka.
15. **Projekt** – zadanie nr 1 pn. „Półkolonia z kulturą i sztuką – rozwijanie kompetencji twórczych dzieci z gminy Łańcut”, służące osiągnięciu celu projektu grantowego oraz realizowane w ramach projektu grantowego pn. „Wsparcie uczniów poza edukacją formalną z terenu LGD Ziemia Łańcucka”.
16. **Projekt grantowy** – operacja pn. „Wsparcie uczniów poza edukacją formalną z terenu LGD Ziemia Łańcucka” realizowana przez Lokalną Grupę Działania Ziemia Łańcucka w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 Lokalnej Grupy Działania Ziemia Łańcucka w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.01 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FEPK.08.01-IZ.00-0015/25.
17. **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, realizowanym przez Grantobiorcę w ramach projektu grantowego.
18. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1).
19. **SL2021** – aplikacja CST2021 umożliwiająca Beneficjentowi rozliczanie projektu grantowego, do którego dostęp posiadają osoby wskazane przez Beneficjenta.

20. **SM EFS** – System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, narzędzie informatyczne przeznaczone do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków EFS+.
21. **Uczestnik Projektu (UP)** – uczennica/uczeń zakwalifikowany do udziału w projekcie, a tym samym do projektu grantowego, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która/który podpisała/podpisał „Deklarację udziału w projekcie” oraz bezpośrednio korzystająca/cy ze wsparcia w ramach projektu.
22. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Osoby z niepełnosprawnościami to też uczniowie albo dzieci w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§2

Informacje ogólne

1. **Celem projektu jest podniesienie kompetencji kluczowych: społecznych, osobistych, świadomości i ekspresji kulturalnych 80 dzieci z 9 szkół podstawowych obszaru gminy wiejskiej Łańcut do 30 września 2026 roku – w szczególności poprzez stworzenie przestrzeni do integracji dzieci z różnych środowisk społecznych, rozwój ich kompetencji społecznych i integrację społeczną.**
2. Projekt służy osiągnięciu celu projektu grantowego, którym jest zwiększenie kompetencji kluczowych uczniów obszaru działania LGD Ziemia Łańcucka do 31 marca 2027 roku.
3. **Grupą docelową projektu są uczniowie szkół podstawowych z terenu gminy Łańcut w wieku 7- 12 lat, z klas I-VI.**
4. Projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego wskazanego w programie regionalnym FEP 2021-2027. Projekt poprzez realizację zajęć artystycznych, warsztatów oraz wyjazdów edukacyjnych w trakcie trwania półkolonii dla dziewczynek i chłopców w wieku 7-12 lat ze szkół podstawowych spowoduje wzrost ich kompetencji społecznych, osobistych świadomości i ekspresji kulturalnych w szczególności poprzez stworzenie przestrzeni do integracji dzieci z różnych środowisk społecznych, rozwój ich kompetencji społecznych i integrację społeczną.
5. Udział w Projekcie jest dobrowolny.
6. Działania informacyjne dotyczące projektu prowadzone są przez Beneficjenta oraz

Grantobiorcę poprzez oficjalne strony internetowe oraz plakaty.

7. Formy wsparcia w projekcie będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia, zamieszczonego na stronie internetowej Beneficjenta oraz Grantobiorcy.
8. Realizator form wsparcia zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.
9. Biuro projektu znajduje się w budynku Urzędu Gminy Łańcut, pod adresem: ul. Adama Mickiewicza 2 a, 37-100 Łańcut, tel. 17 224 60 92, e-mail: mstys@gminalancut.pl
10. Niniejszy regulamin dostępny jest w biurze projektu, na stronie internetowej Grantobiorcy: <https://www.gminalancut.pl/> oraz na stronie internetowej LGD: <https://www.lgd-zl.pl/>, a także na stronach internetowych szkół podstawowych z terenu gminy Łańcut:
 - a) Zespół Szkolno-Przedszkolny, w tym Szkoła Podstawowa im. Ks. Antoniego Tyczyńskiego w Albigowej - <https://www.spalbigowa.pl/>,
 - b) Zespół Szkół im. Św. Faustyny Kowalskiej w Cierpiszu - <https://cierpizszkola.edupage.org/>,
 - c) Zespół Szkół im. Św. Jadwigi Królowej w Głuchowie - <https://zsgluchow.edupage.org/>,
 - d) Szkoła Podstawowa im. Ks. Władysława Krakowskiego w Handzlówce - <https://www.sphandzlowka.pl/>,
 - e) Szkoła Podstawowa im. płk. Leopolda Lisa-Kuli w Kosinie - <https://zskosina.edupage.org/>,
 - f) Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Pawła II w Kraczkowej - <https://zskraczkowa.edupage.org/>,
 - g) Zespół Szkół im. Anny Jenke w Rogóźnie - <https://szkolarogozno.edupage.org/>,
 - h) Szkoła Podstawowa im. kpt. Wacława Nycza w Soninie - <https://szkolasonina.edupage.org/>,
 - i) Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Bosko w Wysokiej - <https://spwysoka.edupage.org/>.
 - j)

§3

Zakres wsparcia

1. Udział w projekcie jest bezpłatny. Koszty związane z realizacją wsparcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS+ oraz ze środków własnych LGD.
2. Zadanie polega na realizacji 5 turnusów półkolonii (zajęcia od poniedziałku do piątku) o tematyce „Kultura i Sztuka” dla uczniów w wieku 7 - 12 lat z 9 szkół podstawowych z obszaru gminy wiejskiej Łańcut. Łącznie 125 dzieci (65 dziewczynek, 60 chłopców). Uczestnicy zostaną podzieleni na 5 grup po 25 osób.

Rodzaj i charakter zajęć w ramach półkolonii:

1) Warsztaty artystyczne:

- Plastyczne – zajęcia obejmujące malarstwo, rysunek oraz inne techniki artystyczne.

- Uczestnicy będą tworzyć prace, które będą miały swój finał w postaci wystawy końcowej na półkolonii;
- Teatralne - zajęcia z zakresu teatru, improwizacji, dramy oraz pracy z ciałem i głosem;
 - Taneczne - nauka podstawowych kroków tanecznych, pracy w grupie oraz ekspresji ciała poprzez ruch;
 - Muzyczne - zajęcia wokalne uczące rytmu, melodii i śpiewu.
- 2) Warsztaty i spotkania z ludźmi kultury i sztuki. Organizacja spotkań z artystami, rzemieślnikami, którzy podzielą się swoją wiedzą i doświadczeniem, a także zaprezentują różnorodne techniki artystyczne. Spotkania te pozwolą dzieciom poznać kulisy twórczości i zainspirują ich do dalszego rozwijania pasji artystycznych.
 - 3) Wycieczki edukacyjne. Dzieci wezmą udział w wycieczkach do miejsc związanych z kulturą i sztuką do muzeum i skansenu. Zaplanowane wyjazdy połączone z warsztatami mają na celu poszerzenie wiedzy uczestników na temat dziedzictwa kulturowego i lokalnej historii.
3. Półkolonia będzie zorganizowana w lokalizacji znajdującej się na terenie gminy Łańcut tj.: **Budynek Zespołu Szkół w Wysokiej, Wysoka 49, 37-100 Łańcut.**
4. Półkolonia będzie zorganizowana w następujących turnusach:
- a) od 13 lipca do 17 lipca,
 - b) od 20 lipca do 24 lipca,
 - c) od 27 lipca do 31 lipca,
 - d) od 3 sierpnia do 7 sierpnia,
 - e) od 10 sierpnia do 14 sierpnia.
- W godzinach od 6:30 do 16:30 .
5. W ramach projektu zapewnia się:
- 1) Kadre:
 - a) dwóch wychowawców półkolonii o wykształceniu pedagogicznym będących nauczycielami lub posiadających zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - b) kierownik półkolonii posiadający co najmniej 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych oraz posiadających zaświadczenie o ukończeniu kursu na kierownika wypoczynku.
 - 2) Wyżywienie uczestników obejmujące śniadanie, dwudaniowy obiad oraz wodę.
 - 3) Materiały plastyczne i edukacyjne niezbędne do realizacji zajęć przewidzianych w ramach projektu.
 - 4) Wyjazdy edukacyjne organizacja transportu oraz zapewnienie biletów wstępu dla uczestników projektu wraz z opiekunami.
 - 5) Koszty organizacji warsztatów i spotkań, w tym przygotowanie oraz realizacja warsztatów muzycznych i kreatywnego rękodzieła dla uczestników projektu.
 - 6) Ubezpieczenie uczestników: zapewnienie ubezpieczenia od następstw

nieszczęśliwych wypadków (NNW) dla uczestników podczas realizacji działań projektowych.

§4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji. Do Projektu będą przyjmowane osoby spełniające kryteria rekrutacji bez względu na czynniki, które mogłyby wpływać na ich dyskryminację, ze względu na np. płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne/społeczne, cechy genetyczne, język, religia/przekonania, poglądy polityczne/wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.
2. Organizator zakłada udział dziewczynek i chłopców w proporcjach zgodnych z założeniami projektu i będzie dążył do ich osiągnięcia z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji.
3. Proces rekrutacji realizowany jest przez Grantobiorcę i zostanie poprzedzony działaniami informacyjnymi. Informacje o naborze będą upowszechniane za pośrednictwem strony internetowej LGD oraz Grantobiorcy, a także w szkołach podstawowych z terenu gminy Łańcut.
4. Warunkiem zgłoszenia do udziału w projekcie jest złożenie Formularza rekrutacyjnego, zgodnego ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu, wraz z kompletem wymaganych oświadczeń i załączników.
5. Rodzic lub opiekun prawny kandydata, składając formularz rekrutacyjny, zobowiązuje się do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz do ich przestrzegania.
6. Rekrutacja na wszystkie turnusy półkolonii prowadzona jest w ramach jednego procesu rekrutacyjnego. W jego wyniku tworzona jest jedna lista podstawowa oraz jedna lista rezerwowa z przypisaniem uczestników do poszczególnych turnusów. Kandydat może zgłosić się wyłącznie na jeden turnus półkolonii. W przypadku wolnych miejsc na danym turnusie Grantobiorca może zaproponować udział osobom znajdującym się na liście rezerwowej innego terminu, zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej. Udział w innym terminie jest dobrowolny i wymaga zgody rodzica/opiekuna prawnego. Brak zgody na zmianę terminu nie powoduje utraty miejsca na liście rezerwowej pierwotnie wybranego turnusu.
7. **Formularze rekrutacyjne będą przyjmowane w okresie od 10.06.2026 r. do 17.06.2026 r., od 8.00 do 15.00, zgodnie z deklarowanym terminem udziału w półkolonii:**
 - a) od 13 lipca do 17 lipca,
 - b) od 20 lipca do 24 lipca,
 - c) od 27 lipca do 31 lipca,
 - d) od 3 sierpnia do 7 sierpnia,
 - e) od 10 sierpnia do 14 sierpnia.

- 8. Formularz rekrutacyjny może zostać złożony w jednej z następujących form:**
- 1) osobiście, w Biurze Projektu: Urząd Gminy Łańcut, ul. Adama Mickiewicza 2 a, 37-100 Łańcut.
 - 2) w formie elektronicznej (on-line), poprzez przesłanie kompletu dokumentów na adres e-mail: mstys@gminalancut.pl, z zastrzeżeniem, że **wszystkie dokumenty składane w formie elektronicznej muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.**
9. Formularze zgłoszeniowe są rejestrowane i numerowane według kolejności składanych zgłoszeń, po przedstawieniu kompletu dokumentów .
10. Za moment złożenia formularza rekrutacyjnego uznaje się datę jego wpływu wraz z załącznikami. Złożenie formularza potwierdza własnoręcznym podpisem osoba przyjmująca formularz, która dokonuje wpisu jego numeru (wg wzoru: kolejny numer/2026/FEP/8.01/Gmina Łańcut) oraz daty i godziny wpływu. W przypadku formularza składanego on-line, potwierdzenia wpływu i numeracji dokonuje się po jego wydrukowaniu.
11. Ponieważ uczestnikami projektu są uczennice i uczniowie które/którzy nie ukończyli 18 roku życia, dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w § 4 oraz pozostałe dokumenty związane z uczestnictwem w projekcie podpisywane są i składane przez rodzica/opiekuna prawnego.
12. Złożenie niekompletnych lub nieczytelnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (formularza i załączników) skutkuje ich odrzuceniem.
- 13. Złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do uczestnictwa w projekcie.**
14. Składanie formularzy rekrutacyjnych może zostać wydłużone w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń z uwzględnieniem listy rezerwowej, o czym Grantobiorca poinformuje poprzez swoją stronę internetową.
- 15. Etapy rekrutacji:**
- 1) Złożenie formularza rekrutacyjnego przez kandydata łącznie z wymaganymi załącznikami.
 - 2) Weryfikacja spełnienia przez kandydata kryteriów formalnych, tj.:**
 - a) status ucznia szkoły podstawowej w wieku 7-12 lat, z klas I-VI z terenu gminy Łańcut — kryterium weryfikowane na podstawie kserokopii legitymacji szkolnej lub zaświadczenie dyrektora szkoły;
 - b) uczeń ma miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR – kryterium weryfikowane na podstawie dokumentów dotyczących eksploatacji nieruchomości, tj. faktur lub rachunków za prąd, wodę oraz wywóz odpadów komunalnych, wskazujących adresata, lub zaświadczenia z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy uczestnika powierzonego zadania, jego rodziców lub opiekuna prawnego.
 - c) chęć uczestnictwa potwierdzona formularzem zgłoszeniowym
 - 3) Weryfikacja spełnienia przez kandydata kryteriów premiujących, w tym przyznanie punktów, tj.:**

- a) 1 pkt. - przynależność dziecka do rodziny o ograniczonych zasobach finansowych – udokumentowana oświadczeniem rodzica/opiekuna prawnego o niskich dochodach (nie przekraczających kwoty określonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12.07.2024 r. w sprawie zweryfikowania kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej) oraz dokumentem potwierdzającym np. zaświadczeniem o korzystaniu z pomocy społecznej wydanym przez OPS Gminy Łańcut);
- 4) O zakwalifikowaniu decyduje liczba uzyskanych punktów (malejąco) z uwzględnieniem potrzeby zachowania proporcji uczestników i uczestniczek zgodnie z założeniami projektowymi oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszenia (data i godzina wpływu formularza rekrutacyjnego). Osoby niezakwalifikowane utworzą listę rezerwową wg uzyskanych punktów (malejąco), w przypadku takiej samej liczby punktów według kolejność zgłoszenia.
- 5) W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń, możliwe będzie uzupełnienie uczestników poprzez przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji.
16. Decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie podejmuje komisja rekrutacyjna, tworząc listę rankingową.
17. Lista rankingowa obejmująca listę uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową zostanie opublikowana po zakończeniu procesu rekrutacji na stronie internetowej Grantobiorcy, o której mowa w § 2 ust. 10 Regulaminu, do wiadomości osób zainteresowanych.
18. Po sporządzeniu listy rankingowej rodzice/opiekunowie prawni kandydatów informowani są również telefonicznie o wyniku rekrutacji pod nr. tel.: 17 224 60 92 (Biuro Projektu), a w przypadku osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie również o planowanym terminie rozpoczęcia udziału w projekcie.
19. **Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są do podpisania Deklaracji udziału w projekcie (zał. nr 2 do Regulaminu) w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia (tj. pierwszych zajęć).**
20. **Rodzice/opiekunowie prawni uczestników projektu podpisują również Klauzulę informacyjną RODO (zał. nr 3 do Regulaminu) oraz dobrowolną Zgodę na przetwarzanie wizerunku (zał. nr 4 do Regulaminu).**
21. W przypadku rezygnacji, wykreślenia UP z udziału w projekcie lub braku możliwości udziału w projekcie z innych przyczyn (np. orzeczenie lekarskie o istnieniu przeciwwskazania do udziału w projekcie), na miejsce osoby zakwalifikowanej, o ile będzie pozwalał na to stopień zaawansowania realizacji projektu, zostaną zakwalifikowane do udziału osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej.
22. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie osoby z listy rezerwowej podejmuje komisja rekrutacyjna, o której mowa w ust. 15.
23. Decyzje komisji rekrutacyjnej w sprawie liczby przyznanych punktów, listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, w tym listy rezerwowej są ostateczne i Kandydatowi nie przysługuje od nich odwołanie.

24. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń w stosunku do zaplanowanej liczby uczestników zadania zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca, na zasadach jak wyżej.

§5

Zasady udziału w projekcie

1. Uczestnik, do którego kierowane jest wsparcie w ramach projektu w zakresie działań spoza edukacji formalnej biorący udział w przedsięwzięciach w ramach Priorytetu 8 i niniejszego działania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju wsparcia w projektach realizowanych w Priorytetu 7.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) regularnego i aktywnego uczestnictwa w półkolonii – bez uzasadnionej przyczyny nieobecność może skutkować skreśleniem z listy uczestników;
 - b) przestrzegania zasad współżycia społecznego, poszanowania innych uczestników, instruktorów oraz stosowania się do ich poleceń;
 - c) punktualnego stawiania się na półkolonii oraz zachowania właściwego stroju i postawy podczas jej trwania;
 - d) dbania o powierzony sprzęt oraz ponoszenia odpowiedzialności materialnej za umyślne uszkodzenia;
 - e) informowania organizatora o każdej nieobecności, chorobie lub innej przyczynie uniemożliwiającej udział w półkolonii;
 - f) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w tym m.in. zasad obowiązujących na obiektach;
 - g) uczestnictwa w działaniach monitorująco-ewaluacyjnych (np. wypełniania ankiet, testów) i udzielania informacji zarówno w trakcie trwania projektu jak i po jego zakończeniu.
3. Nieobecność UP na dwóch kolejnych dniach półkolonii bez podania przyczyn (usprawiedliwienia nieobecności), może być podstawą do skreślenia uczennicy/ucznia z listy UP lub zostać potraktowane jako rezygnacja z dalszego uczestnictwa w projekcie.
4. Wszystkie nieobecności należy usprawiedliwić u Grantobiorcy w terminie do 2 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
5. Skreślenie uczestnika z listy uczestników projektu może nastąpić w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa podczas zajęć;
 - b) zachowań, które zagrażają zdrowiu lub życiu uczestników bądź naruszają dobra osobiste innych osób;
 - c) celowego przekazania nieprawdziwych informacji w dokumentach rekrutacyjnych;
 - d) powtarzających się nieobecności na półkolonii, uniemożliwiających osiągnięcie założonych efektów projektu;
 - e) utraty statusu ucznia danej szkoły;
 - f) niestosowania się do zapisów niniejszego regulaminu.

6. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie poprzez złożenie stosownego pisemnego oświadczenia, podpisanego przez rodzica lub opiekuna prawnego. Wymagane jest podanie uzasadnienia przyczyny rezygnacji.
7. Wszyscy UP uzyskają wsparcie o tej samej jakości bez względu na różne czynniki mogące wpływać na ich dyskryminację.
8. Rodzic/opiekun prawny uczestnika projektu zobowiązany jest do zapewnienia przybycia dziecka na miejsce organizowanej półkolonii wskazane przez organizatora półkolonii oraz odbioru dziecka z wyznaczonego miejsca organizowanej półkolonii po jej zakończeniu.
9. Rodzic/opiekun prawny uczestnika projektu zobowiązany jest do punktualnego przybycia dziecka na miejsce organizowanej półkolonii, co jest warunkiem jego udziału w półkolonii.
10. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze na miejsce realizacji półkolonii oraz podczas powrotu do domu odpowiada rodzic/opiekun prawny uczestnika projektu.

§6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. Grantobiorca zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu w każdym czasie.
3. Wszelkie kwestie nieuregulowane postanowieniami niniejszego regulaminu rozstrzygane będą przez Grantobiorcę w porozumieniu z Beneficjentem.

Łańcut, 25.05.2026 r.,

Tadeusz Pasieczny

Data i miejscowość

Podpis osoby/osób upoważnionej/

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

1. Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny
2. Załącznik nr 2 – Deklaracja udziału w projekcie
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna (RODO)
4. Załącznik nr 4 – Zgoda na przetwarzanie wizerunku